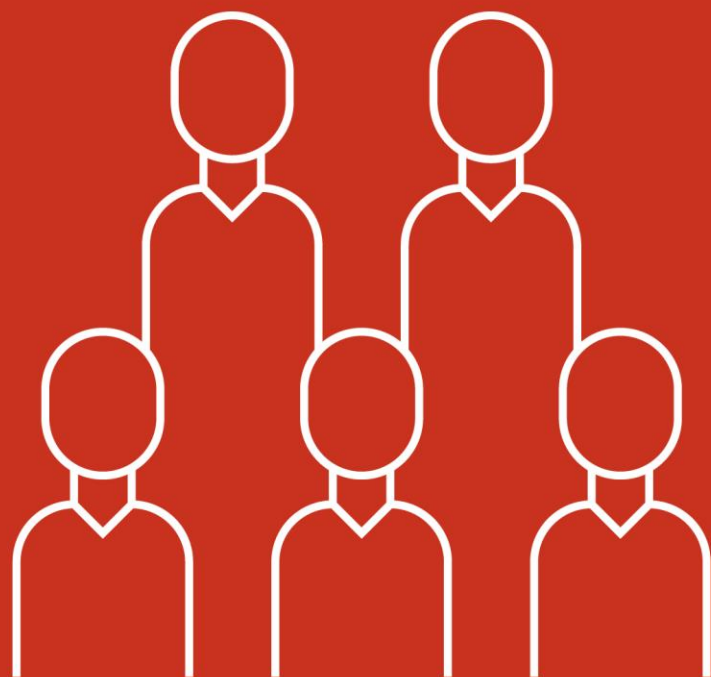


CENSIMENTI POPOLAZIONE PERMANENTI E ABITAZIONI

L'ITALIA, GIORNO DOPO GIORNO.





CENSIMENTI PERMANENTI
POPOLAZIONE
E ABITAZIONI

La rete di rilevazione.
Formazione, gestione e
monitoraggio

Istat - Sede per il Friuli Venezia Giulia

1. La formazione
2. La gestione e il monitoraggio della formazione in SGI

1. La formazione

- ☐ **Revisione articolazione generale con una giornata d'aula più corposa e maggiormente orientata alla pratica**
- ☐ **Semplificazione accesso alla piattaforma e al corso (finestra unica di accesso per ospiti e utenti Istat, gestione modifica e recupera password direttamente da piattaforma, modifica parziale layout piattaforma per distinguerla da formazione.istat.it)**
- ☐ **Modulo formazione SGI per gestione organizzazione giornate formative**
- ☐ **Semplificazione struttura corso (così si evitano anche i passaggi automatici da un corso all'altro che hanno creato problemi lo scorso anno)**
- ☐ Definizione nuovi raggruppamenti Moodle dei partecipanti per aula e profilo
- ☐ Revisione di slides e manuali per eliminare ridondanze e lacune
- ☐ Creazione di più tutorial
- ☐ Revisione dei test
- ☐ Introduzione della possibilità di monitoraggio della formazione anche per i responsabili comunali
- ☐ Introduzione della ricevuta di completamento del corso formativo online
- ☐ Creazione di un calendario facilmente consultabile
- ☐ Forum più fruibili

L'ARTICOLAZIONE DELLA FORMAZIONE 2019

La formazione si articola in due momenti successivi: Formazione on line + Aula

1. Prima giornata

1. Formazione online

2. Formazione in aula

1. La formazione on line **introduce tutti gli aspetti della rilevazione** attraverso tutorial, slide con audio, guide e test
2. La giornata in aula ha il triplice scopo di **motivare i partecipanti, riprendere i concetti più complessi** della rilevazione e di fornire una **panoramica degli strumenti** di rilevazione (SGI e questionario) attraverso dimostrazioni ed esercitazioni

Rispetto al 2018, la formazione online è stata modificata e integrata per tenere conto delle modifiche nell'articolazione. Si continua ad utilizzare la **piattaforma per la formazione a distanza Moodle**, accessibile tramite il link <https://formazionereti.istat.it/>

- Al momento dell'inserimento in SGI l'operatore riceve una mail con le credenziali di accesso a tutti i sistemi informatici (SGI, Piattaforma Moodle, sito della rete)
- Nella mail gli viene comunicato che dovrà effettuare la formazione online prima della formazione in aula secondo quanto indicato nella guida allegata alla mail
- L'accesso alla piattaforma Moodle sarà possibile dal giorno successivo al primo accesso in SGI
- Da quel momento l'operatore può iniziare a svolgere la formazione online che dovrà terminare prima dell'accesso in aula
- L'operatore viene indirizzato in modo automatico al corso che deve svolgere
- È previsto il rilascio di una ricevuta di completamento del corso che l'operatore dovrà salvare in PDF o stampare e, su richiesta del docente, mostrare in aula
- La formazione d'aula si svolgerà nel mese di settembre per tutti i profili; gli incontri avranno la durata di una giornata (mattina e pomeriggio)

STRUMENTI FORMATIVI: LA FORMAZIONE ONLINE

I corsi on-line

- L'articolazione dei percorsi formativi è stata semplificata
 - L'obiettivo è preparare operatori in grado di operare per il complesso delle operazioni censuarie. Ai discenti saranno fornite, quindi, nozioni sia sulla rilevazione A che sulla L, senza distinzione di profilo
 - Si è ritenuto opportuno introdurre una distinzione tra operatori nuovi ed esperti, in modo da alleggerire l'impegno formativo per chi ha già effettuato un censimento
 - Sulla piattaforma Moodle sono stati predisposti quindi solo due corsi destinati agli operatori comunali:
- ✓ **Censimento popolazione 2019 - Formazione di aggiornamento per operatori comunali esperti**
<https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=362>
 - ✓ **Censimento popolazione 2019 - Formazione per i nuovi operatori comunali**
<https://formazionereti.istat.it/course/view.php?id=363>

ATTENZIONE!

In piattaforma sono presenti altri tre corsi NON destinati agli operatori comunali:

- ✓ Formazione per gli operatori del Contact center per le famiglie
- ✓ Formazione operatori del Service desk
- ✓ Formazione operatori Centralino Istat

I corsi risultano accessibili a tutti ma NON sono adeguati alla preparazione degli operatori comunali

L'ACCESSO ALLA FORMAZIONE ONLINE

I discenti vengono indirizzati in **modo automatico** a **uno solo dei due corsi** in base ad alcuni criteri

I rilevatori e gli operatori di b.o. vengono considerati **esperti** se nella passata edizione censuaria hanno:

- completato almeno un corso di formazione online
- partecipato ad entrambe le giornate in aula
- svolto interviste

I responsabili, il personale di staff e i coordinatori vengono considerati **esperti** se nella passata edizione censuaria hanno:

- completato almeno un corso di formazione online
- partecipato ad entrambe le giornate in aula

Altrimenti si viene considerati **non esperti**

Tutti i partecipanti ricevono, insieme alle credenziali, una guida per **accedere alla piattaforma** e **navigare nel corso** (disponibile anche tra i materiali di supporto nei singoli corsi)

L'ACCESSO AL CORSO ONLINE IN POCHI PASSI Censimento permanente della popolazione

Per accedere alla piattaforma per la formazione devono essere utilizzate le credenziali SGI ricevute per e-mail.

ATTENZIONE!

Al primo accesso in SGI verrà chiesto di modificare obbligatoriamente la password (che successivamente dovrà essere utilizzata anche per la formazione). È dunque consigliabile effettuare il primo accesso direttamente su SGI e poi accedere alla formazione.

PASSO 1. Accedere al sito <https://formazione.reti.istat.it/>

PASSO 2. Nella Home Page, in alto a destra, cliccare su Login

PASSO 3. Nella finestra di login che si presenta, inserire le credenziali di accesso: si tratta delle credenziali ricevute per e-mail e che servono anche per accedere a SGI.

ATTENZIONE!

La password può essere recuperata tramite [recupera password](#) o modificata tramite [modifica password](#).

PASSO 4. Una volta effettuato l'accesso, è necessario selezionare il corso: sulla barra rossa di navigazione principale (quella più in alto), a sinistra, cliccare su **Il corso** e selezionare il corso (Censimento permanente della popolazione 2019...).

PASSO 5. A questo punto i materiali per la formazione saranno visibili.

LA STRUTTURA DEL CORSO

Nella home del corso sono visibili tre sezioni:

Parte 1 - Formazione online

Parte 2 - Formazione in aula

Materiali di supporto

La **Parte 1** del corso deve essere svolta **online** **prima dell'incontro in aula con il docente**. Si compone di moduli formativi, test intermedi e un test finale.

La **Parte 2** viene invece svolta **in aula** dal docente e sulla piattaforma, una volta completata la Parte 1, si potranno consultare i materiali utilizzati in aula.

Nella terza sezione si trovano invece i materiali di supporto quali guide e tutorial.

In sintesi i successivi passi da svolgere per eseguire la formazione online sono i seguenti:

PASSO A. Cliccare su **Parte 1 - Formazione online**. Al primo accesso è possibile visualizzare:

- l'elenco dei moduli formativi cliccando su **Elenco moduli formativi**
- i contenuti del primo modulo formativo cliccando su **Contenuti del primo modulo**

Gli altri moduli e i test appariranno via via che si completano i precedenti.

PASSO B. Una volta completati tutti i moduli e i test intermedi eseguire il **test di valutazione finale**. Per completare ogni test è necessario inviare le risposte con **Invia risposte** e poi ancora **Invia risposte e risultati**.

ATTENZIONE!

Per superare ciascun test intermedio e procedere con il corso è necessario rispondere correttamente almeno al 60% dei quesiti (voto pari o superiore a 6 su 10). Per superare il test finale e concludere il corso online è necessario invece rispondere correttamente almeno al 70% dei quesiti (voto pari o superiore a 7 su 10).

PASSO C. Svolto il test finale ed inviate le risposte il corso online può considerarsi concluso ed è possibile **stampare** (o **salvare** in PDF) la ricevuta di completamento del corso cliccando su **Stampa ricevuta di completamento**. Il link non è attivo prima della conclusione del test finale.

ATTENZIONE!

Tale comunicazione dovrà essere mostrata in aula al docente che ne facesse richiesta.

Per maggiori informazioni è possibile visualizzare anche i videotutorial disponibili sulla piattaforma.

I CONTENUTI DELLA FORMAZIONE ONLINE

La struttura dei due corsi è la medesima:

Censimento permanente della popolazione 2019 - Nuovi operatori comunali

Benvenuto al corso



Parte 1. Formazione online

In questa sezione il partecipante dovrà svolgere la formazione online.

Questa prima parte della formazione deve necessariamente essere svolta prima della formazione in aula. Per completare la formazione online dovranno essere svolti tutti i moduli proposti, i test intermedi e il test di valutazione finale.

Per i test intermedi è necessario rispondere correttamente almeno al 60% dei quesiti, mentre per il test finale la percentuale di correttezza deve essere almeno del 70%. In caso contrario i test dovranno essere ripetuti.

Pagina: 1 File: 20 Quesiti: 12

Stato di avanzamento: 11 / 12

Parte 2. Formazione in aula

Materiali di supporto

File: 10 Canale: 1

Questionario di valutazione del corso

Feedback: 1

Censimento permanente della popolazione 2019 - Nuovi operatori comunali

SEZIONE SUCCESSIVA

Parte 2. Formazione in aula

Parte 1. Formazione online

In questa sezione il partecipante dovrà svolgere la formazione online.

Questa prima parte della formazione deve necessariamente essere svolta prima della formazione in aula. Per completare la formazione online dovranno essere svolti tutti i moduli proposti, i test intermedi e il test di valutazione finale.

Per i test intermedi è necessario rispondere correttamente almeno al 60% dei quesiti, mentre per il test finale la percentuale di correttezza deve essere almeno del 70%. In caso contrario i test dovranno essere ripetuti.

Il tuo stato di avanzamento ?

- ELENCO MODULI FORMATIVI ONLINE
- 1. INTRODUZIONE AL CORSO ONLINE
- 2. OBIETTIVI, CONTENUTI E FASI DELLA RILEVAZIONE
- TEST 01 - Obiettivi, contenuti e fasi della rilevazione

Censimento permanente della popolazione 2019 - Aggiornamento operatori comunali esperti

SEZIONE SUCCESSIVA

Parte 2 - Formazione in aula

Parte 1 - Formazione online

In questa sezione il partecipante dovrà svolgere la formazione online.

Questa prima parte della formazione deve necessariamente essere svolta prima della formazione in aula. Per completare la formazione online dovranno essere svolti tutti i moduli proposti, i test intermedi e il test di valutazione finale.

Per i test intermedi è necessario rispondere correttamente almeno al 60% dei quesiti, mentre per il test finale la percentuale di correttezza deve essere almeno del 70%. In caso contrario i test dovranno essere ripetuti.

Il tuo stato di avanzamento ?

- ELENCO MODULI FORMATIVI ONLINE
- 1. INTRODUZIONE AL CORSO ONLINE
- 2. OBIETTIVI, CONTENUTI E FASI DELLA RILEVAZIONE: LE INNOVAZIONI PER IL 2019
- TEST 02 - Alcune definizioni fondamentali

LA FORMAZIONE ONLINE DEI NUOVI OPERATORI

La formazione online per i **nuovi operatori** prevede le seguenti attività:

- Fruizione moduli formativi
- Effettuazione test intermedi
- Effettuazione test finale
- Compilazione del questionario di valutazione del corso

Moduli formativi

1. Introduzione al corso online
2. Obiettivi, contenuti e fasi della rilevazione
3. Le unità di rilevazione
4. Il contatto con la famiglia: alcuni suggerimenti utili
5. Aspetti normativi
6. Il questionario di rilevazione: unità di rilevazione e variabili demografiche
7. Il questionario di rilevazione: variabili socio-economiche
8. Il questionario di rilevazione: sezione alloggio e informazioni finali
9. La codifica della professione
10. La codifica dell'attività economica
11. Introduzione al sistema di gestione indagini
12. L'organizzazione della rete di rilevazione
13. Le attività dell'UCC - Rilevazione A
14. Le attività dell'UCC – Rilevazione L
15. Le attività dei rilevatori – Rilevazione A (Parte 1 e 2)
16. Le attività dei rilevatori – Rilevazione L
17. Il monitoraggio della rilevazione A
18. Il monitoraggio della rilevazione L
19. Il monitoraggio della formazione

Test

1. Obiettivi, contenuti e fasi della rilevazione
2. Le unità di rilevazione
3. Aspetti normativi
4. Il questionario di rilevazione: unità di rilevazione e variabili demografiche
5. Il questionario di rilevazione: variabili socio-economiche
6. Il questionario di rilevazione: sezione alloggio e informazioni finali
7. La codifica della professione
8. Introduzione al sistema di gestione indagini
9. Le attività dell'UCC - Rilevazione A
10. Le attività dell'UCC – Rilevazione L
11. Le attività dei rilevatori – Rilevazione A
12. Le attività dei rilevatori – Rilevazione L
13. Test di valutazione finale

LA FORMAZIONE ONLINE DEGLI OPERATORI ESPERTI

Anche per gli **operatori esperti** la formazione online prevede le seguenti attività:

- Fruizione moduli formativi
- Effettuazione test intermedi
- Effettuazione test finale
- Compilazione del questionario di valutazione del corso

Moduli formativi

1. Introduzione al corso online
2. Obiettivi, contenuti e fasi della rilevazione
3. Le unità di rilevazione
4. Il contatto con la famiglia: alcuni suggerimenti utili
5. Aspetti normativi
6. Il questionario di rilevazione: unità di rilevazione e variabili demografiche
7. Il questionario di rilevazione: variabili socio-economiche
8. Il questionario di rilevazione: sezione alloggio e informazioni finali
9. La codifica della professione
10. La codifica dell'attività economica
11. Introduzione al sistema di gestione indagini
12. L'organizzazione della rete di rilevazione
13. Le attività dell'UCC - Rilevazione A
14. Le attività dell'UCC – Rilevazione L
15. Le attività dei rilevatori – Rilevazione A (Parte 1 e 2)
16. Le attività dei rilevatori – Rilevazione L
17. Il monitoraggio della rilevazione A
18. Il monitoraggio della rilevazione L
19. Il monitoraggio della formazione

Test

1. Obiettivi, contenuti e fasi della rilevazione
2. Le unità di rilevazione
3. Aspetti normativi
4. Il questionario di rilevazione: unità di rilevazione e variabili demografiche
5. Il questionario di rilevazione: variabili socio-economiche
6. Il questionario di rilevazione: sezione alloggio e informazioni finali
7. La codifica della professione
8. Introduzione al sistema di gestione indagini
9. Le attività dell'UCC - Rilevazione A
10. Le attività dell'UCC – Rilevazione L
11. Le attività dei rilevatori – Rilevazione A
12. Le attività dei rilevatori – Rilevazione L
13. Test di valutazione finale

LA RICEVUTA DI COMPLETAMENTO DEL CORSO

Una volta eseguito il test finale ed inviate le risposte è possibile stampare o salvare in PDF la ricevuta di completamento del corso cliccando su:



[Scarica ricevuta completamento corso](#)



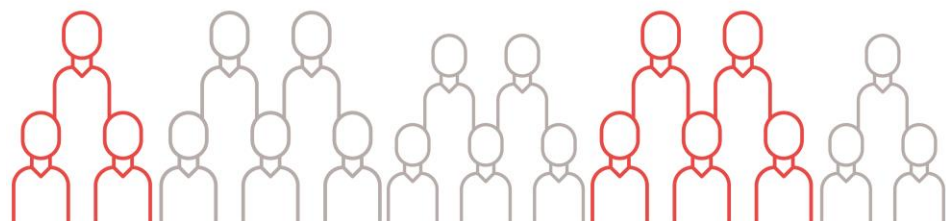
Gentile

lei ha completato il percorso formativo online

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019
Aggiornamento operatori comunali esperti

Grazie per la collaborazione

Roma,



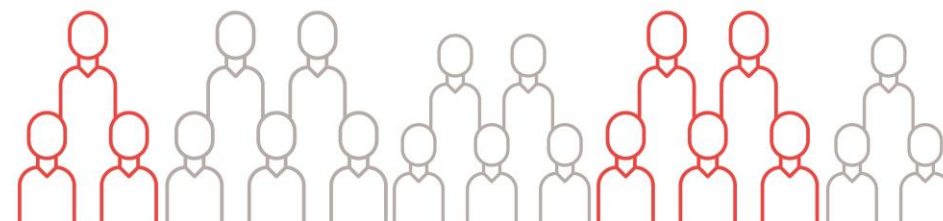
Gentile

lei ha completato il percorso formativo online

CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE 2019
Nuovi operatori comunali

Grazie per la collaborazione

Roma,



ATTENZIONE!

La ricevuta di completamento del corso online potrà essere richiesta dal docente in occasione della formazione in aula

✓ Per tutti i partecipanti alla formazione

- *Manuale rilevatori Generale*
- *Manuale rilevatori A*
- *Manuale rilevatori L*
- *Guida per la costituzione della rete*
- *Guida per l'accesso al corso online*
- *Guida all'uso del menù formazione in SGI*

Documenti
pdf

✓ Per gli esperti anche tutti i moduli formativi non obbligatori

Tutorial

- *Come compilare il questionario*
- *Le funzionalità di SGI per l'UCC – Rilevazione A*
- *Le funzionalità di SGI per l'UCC – Rilevazione L*
- *Le funzionalità di SGI per il rilevatore - Rilevazione A*
- *Le funzionalità di SGI per il rilevatore - Rilevazione L*
- *La sincronizzazione*

- Come lo scorso anno in piattaforma sarà disponibile un questionario di valutazione del corso, da compilare dopo l'incontro d'aula
- Lo scorso anno è stato compilato da circa la metà dei discenti
- Ci è stato molto utile
- Si ricorda che il questionario è completamente **ANONIMO**

2. La gestione e il monitoraggio della formazione in SGI

1. A partire da quest'anno gli eventi formativi dovranno essere registrati in SGI nel nuovo modulo Formazione
2. Il modulo prevede le seguenti funzionalità:
 - Creare e modificare l'evento (URC)
 - Inserire i partecipanti (UCC)
 - Stampare il foglio firma (URC)
 - Registrare le presenze in aula (URC)
3. Consente inoltre ai responsabili comunali, tramite opportuni report, di monitorare l'andamento della formazione
4. Consente a tutti di poter visualizzare data, luogo e ora della convocazione in aula

IL NUOVO MODULO FORMAZIONE IN SGI

Inserimento evento

L'URC (Istat) crea (e modifica) l'evento formativo inserendo tutti i comuni convocati



Inserisci utenti

L'UCC inserisce i nominativi dei partecipanti ad ogni evento in cui è stato convocato



Stampa foglio firma

L'URC (Istat) stampa il foglio firma prima di recarsi in aula



Inserisci presenza

L'URC (Istat) riporta le presenze nel sistema

ATTENZIONE!

Al fine di evitare una duplicazione nelle attività di creazione e gestione degli eventi, il menù formazione è stato attivato per la sola RILEVAZIONE A.



È dunque indispensabile che tutti gli operatori degli UCC, anche coloro che lavoreranno per la sola rilevazione L, vengano accreditati anche per la rilevazione A.

Solo così sarà possibile inserirli correttamente negli eventi formativi.

Coloro che saranno accreditati in SGI per la sola RILEVAZIONE L non potranno essere inseriti negli eventi formativi e non compariranno nei fogli firma distribuiti in aula


COMPITI DELL'UCC: ASSEGNA UTENTE AD EVENTO


- Una volta che l'URC ha creato l'evento, questo sarà visibile per tutti i Comuni convocati
- L'UCC, nella persona del responsabile comunale o di un suo delegato, selezionerà l'evento o gli eventi formativi per i quali è stato convocato ed inserirà i partecipanti selezionandoli dalla lista degli operatori del proprio Comune
- Un Comune può essere convocato a più eventi formativi; questo vale in particolare per i grandi comuni. In questo caso l'UCC dovrà assegnare gli operatori agli eventi in base ai criteri stabiliti dai docenti
- Un operatore non può essere iscritto a più eventi: per poter essere iscritto ad un nuovo evento dovrà essere stato precedentemente eliminato da quello a cui è attualmente iscritto
- L'inserimento di un nominativo sarà possibile fino al giorno dell'evento, in modo da poter accogliere iscritti dell'ultimo momento

 [HOME](#) [RETE](#) [RILEVAZIONE](#) [LISTE](#) [UTILITÀ](#) [RAPPORTI RIASSUNTIVI](#) [FORMAZIONE](#) [Indagine areale](#) [CAMBIA RILEVAZIONE](#) 

Navigazione: [Seleziona Data Evento](#)


Seleziona Data Evento [Assegna Studenti](#)

Filtri 

Ufficio 

Evento

Seleziona



Cerca


Annulla

Risultati

Effettuare una ricerca per visualizzarne i risultati.

IL MONITORAGGIO DELLA FORMAZIONE

- ✓ Il monitoraggio della formazione può essere svolto attraverso la reportistica SGI con cui vengono resi disponibili indicatori sintetici che consentono di tenere tempestivamente sotto controllo l'attività di formazione di tutta la rete
- ✓ Questo canale consente anche ai partecipanti di monitorare la formazione attraverso viste appropriate al ruolo

 **Rapporti Riassuntivi**

Indagine areale

Report Formazione

■ Numero di partecipanti convocati ed effettivi per singolo evento formativo	—————>	visibile a Istat, Rucc e personale di staff
■ Numero di eventi formativi da effettuare e completati per regione	—————>	visibile a Istat
■ Valutazione attività formativa e performance attività di rilevazione	—————>	visibile a tutti

NUMERO DI PARTECIPANTI CONVOCATI ED EFFETTIVI PER SINGOLO EVENTO FORMATIVO



Rapporti Riassuntivi

Numero di partecipanti convocati ed effettivi per singolo evento formativo

Codice Regione	Regione	UCC	Evento	Numero Partecipanti Effettivi	Numero Partecipanti Convocati
----------------	---------	-----	--------	-------------------------------	-------------------------------

Il **Report Presenze** consente ai RIT, ai responsabili e ai loro delegati di tenere sotto controllo il grado di partecipazione effettiva degli operatori alla formazione in aula

Il **Numero di convocati** è pari al numero di nominativi inseriti dal responsabile (o delegato) negli eventi formativi messi a disposizione dall'Ufficio territoriale dell'Istat

Il **Numero di partecipanti effettivi** è pari al numero di persone presenti all'evento formativo secondo quanto rilevato dal docente responsabile dell'evento e riportato nel sistema SGI

VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA E PERFORMANCE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE

La struttura del report è la seguente:

Rapporti Riassuntivi

Valutazione attività formativa e performance attività di rilevazione

Partecipante/Formazione							
Caratteristiche dei partecipanti							
Codice fiscale	Nome	Cognome	Indirizzo mail	Comune di riferimento	Profilo	Titolo di studio	Stato (attivo/non attivo)



Caratteristiche formazione		Verifica presenze	
Evento	Docenti	Registrazione mattina	Registrazione pomeriggio



Verifica esito FAD		
Ultimo modulo effettuato (Da piattaforma Moodle)	Valutazione test finale (Da piattaforma Moodle)	Valutazione complessiva media (Da piattaforma Moodle)



Performance sul campo			
Unità ASSEGNATE	Unità LAVORATE	Di cui: intervistate	Di cui: rifiutati

Il report:

- contiene molte informazioni e quindi viene presentato a video suddiviso in tre sotto-report con una prima parte comune
- può essere scaricato e in questo caso la visualizzazione comprende tutte le informazioni
- è accessibile a tutti con viste appropriate al ruolo

VALUTAZIONE ATTIVITÀ FORMATIVA E PERFORMANCE ATTIVITÀ DI RILEVAZIONE

Il **Report Valutazioni** consente di tenere sotto controllo contestualmente:

- la **convocazione** agli eventi
- l'effettiva **partecipazione** dei singoli operatori alle diverse fasi della formazione (Aula e FAD)
- la **valutazione** ottenuta durante l'attività di formazione online
- i principali indicatori di **performance** dell'attività sul campo

RILEVAZIONE A & L

1. Nome
2. Cognome
3. Indirizzo mail personale
4. Comune/i in cui opera
5. Profilo
6. Titolo di studio
7. Stato (attivo/non attivo)
8. Codice evento
9. Docenti dell'evento formativo
10. Registrazione mattina
11. Registrazione pomeriggio
12. Formazione FAD:
 - Ultimo modulo FAD effettuato
 - Valutazione test finale
 - Media valutazione complessiva

RILEVAZIONE L

1. Famiglie assegnate
2. Famiglie lavorate
 - Di cui: intervistate
 - Di cui: rifiuti

RILEVAZIONE A

1. Indirizzi assegnati
2. Indirizzi chiusi
3. Famiglie attese (comune)
4. Famiglie lavorate
 - Di cui: intervistate
 - Di cui: rifiuti

L'USO DI FILTRI E LO SCARICO DEI REPORT

- È possibile utilizzare i filtri di selezione per effettuare delle ricerche e visualizzare i dati di una parte degli operatori

- I filtri variano in base al report e al profilo e possono essere di due tipi:

- ☐ Filtri territoriali con scelta tramite menù a tendina

Regione Tutte le Regioni ▼ Provincia Tutte le Province ▼ Comune Tutti i Comuni ▼

- ☐ Filtri di ricerca testuale in *autocomplete*

Docente Cognome Discente Gruppo classe



- I report possono essere scaricati in formato CSV, Excel e PDF per una migliore fruizione delle informazioni

- ✓ La formazione online (FAD) è propedeutica alla formazione in aula
- ✓ I responsabili degli UCC (o i loro delegati) devono monitorare che tutti gli operatori completino la FAD prima della formazione in aula
- ✓ I partecipanti devono stampare o salvare in PDF la ricevuta di completamento del corso on line
- ✓ I docenti potranno, a loro discrezione, chiedere ai partecipanti alla formazione d'aula di mostrare la ricevuta



GRAZIE
PER
L'ATTENZIONE