

MAGGIO 2018

Censimento permanente
POPOLAZIONE E ABITAZIONI

Verso il nuovo Censimento

USCI - Unione Statistica Comuni Italiani
www.usci.it

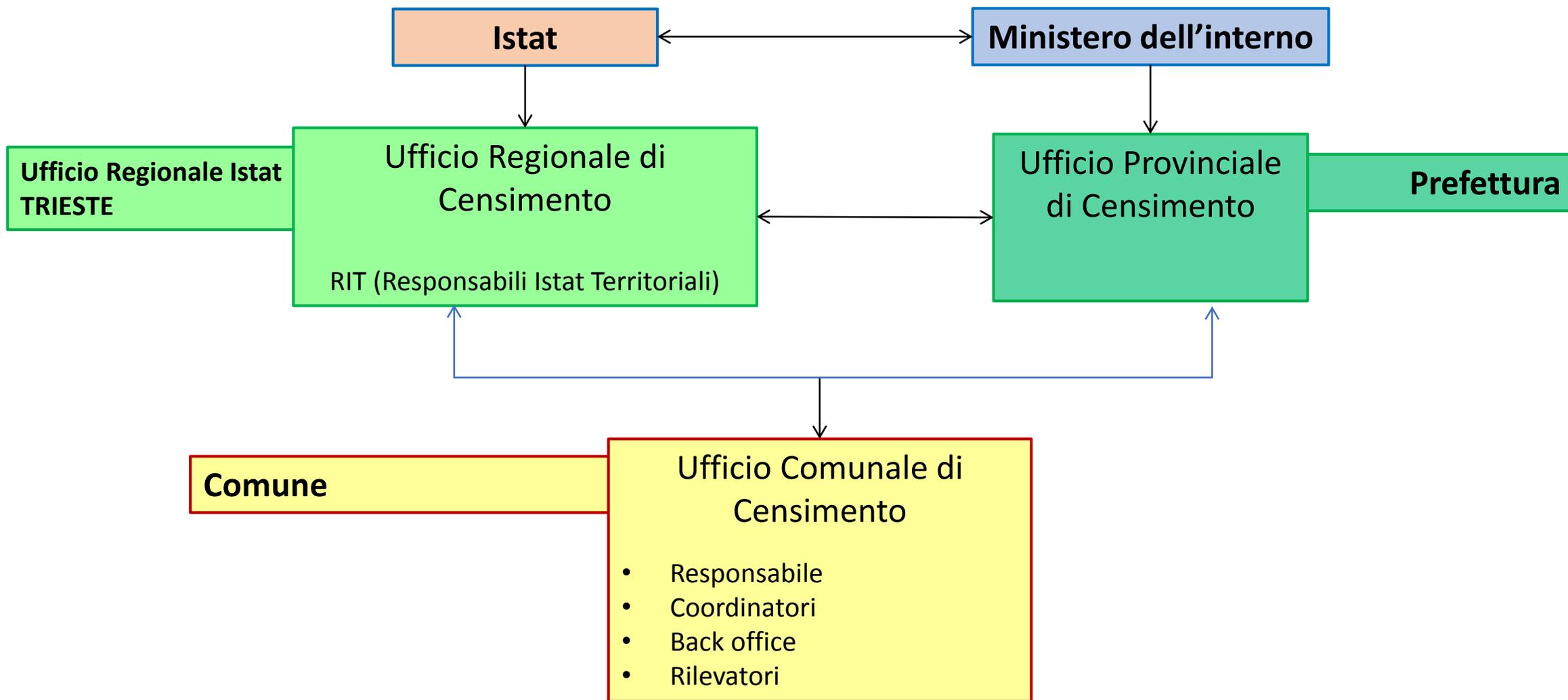


POPOLAZIONE E ABITAZIONI
CENSIMENTI PERMANENTI

Parte 3: L'organizzazione sul campo

- ① Descrizione della rete di rilevazione: attori e compiti
- ② I parametri utilizzati per la stima dei rilevatori, tablet e contributi
- ③ Scadenziario comunale e contributi
- ④ Qualche punto aperto

La struttura generale



La rete di rilevazione - Livello nazionale

Definisce i criteri generali di ordine organizzativo, tecnico e metodologico delle rilevazioni censuarie

ISTAT

- Predisporre il Piano Generale di Censimento ([link](#))
- Regola le operazioni di censimento in tutto il territorio mediante l'emanazione di circolari e comunicazioni
- Predisporre i questionari e i materiali a supporto della rilevazione (informativa ai rispondenti, circolari, manuali di formazione, locandine, ecc)
- Sviluppa SGI - Sistema di Gestione delle Indagini
- Cura l'organizzazione per la formazione della rete
- Sovrintende alle operazioni assicurandone il monitoraggio
- Predisporre la campagna di comunicazione generale
- Elabora i dati raccolti mediante l'applicazione di idonei metodi di controllo e correzione
- Valida i dati raccolti dagli organi di Censimento, ne cura la diffusione e la trasmissione a Eurostat

La rete di rilevazione - Livello nazionale

ISTAT

- Assicura il rispetto del segreto statistico e della normativa sui dati personali
- Eroga i contributi agli organi della rete
- Definisce le modalità di rendicontazione delle spese
- Coordina la procedura di gestione delle sanzioni ai non rispondenti

Ministero Interno Ufficio di statistica

- Svolge le funzioni dettate dal d.lgs. 322/89 e della Direttiva Comstat n. 5/91: coordinamento, collegamento e interconnessione a livello provinciale di tutte le fonti pubbliche preposte alla raccolta ed elaborazione dei dati statistici, come individuate dall'ISTAT
- Assicura il coordinamento delle attività svolte in ambito censuario dagli Uffici provinciali di censimento istituiti presso gli uffici di statistica delle Prefetture

La rete di rilevazione - Livello regionale

ISTAT

Ufficio

**Regionale di
Censimento**

TRIESTE

- Supervisiona la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (U.C.C.) e le procedure di selezione e nomina di coordinatori e di rilevatori
- Coordina ed effettua la formazione al personale dell'U.C.C.
- Fornisce supporto agli Uffici Comunali di Censimento durante tutte le fasi delle rilevazioni
- Monitora le operazioni censuarie nel territorio regionale di competenza

Presso l'U.R.C. operano i **Responsabili Istat Territoriali (R.I.T.)**, con compiti di supporto, formazione e vigilanza sulla realizzazione di quanto stabilito dal Piano Generale di Censimento e dalle circolari emanate dall'Istat

La rete di rilevazione - Livello regionale

Commissione Tecnica Regionale (CTR)

Nello svolgimento delle proprie funzioni ciascun Ufficio Regionale di Censimento sarà coadiuvato da una Commissione Tecnica Regionale (C.T.R.), costituita dall'Istat. Della commissione faranno parte rappresentanti dell'Ufficio di Statistica della Regione e rappresentanti degli enti locali designati da A.N.C.I. e U.P.I. a livello regionale

La Commissione è parte della rete territoriale regionale ma non in qualità di organo di censimento.

- Coadiuvava gli U.R.C. nello svolgimento delle proprie funzioni
- Svolge attività di monitoraggio, segnalazione e intervento nei casi più critici

Il suo compito è valutare l'andamento delle operazioni censuarie a livello regionale

La rete di rilevazione - Livello provinciale

L'U.P.C. è costituito presso l'Ufficio di Statistica della Prefettura, se presente.

Ufficio Provinciale di Censimento

(UPC)

La funzione di Responsabile dell'U.P.C. è attribuita al Responsabile dell'Ufficio di Statistica

- Vigila sul corretto svolgimento delle operazioni censuarie nel territorio di propria competenza
- Assicura che ciascun comune corrisponda all'obbligo di costituzione dell'U.C.C. e alla nomina del suo Responsabile
- Assiste gli U.C.C. nella soluzione di eventi imprevisti o eccezionali

La rete di rilevazione - Livello provinciale

Ufficio Provinciale di Censimento

(UPC)

- Coadiuvava i R.I.T. nel coordinare le attività censuarie
- Fornisce supporto all'organizzazione della formazione del personale degli U.C.C.

I gruppi di lavoro permanenti costituiti presso gli Uffici di Statistica delle Prefetture (direttiva Comstat n. 5 del 15.10.1991) con compiti di consulenza e supporto tecnico, saranno chiamati a coadiuvare le sopra elencate attività censuarie svolte a livello provinciale

La rete di rilevazione - Livello comunale

Uffici Comunali di Censimento (UCC)

- Selezionano e nominano i rilevatori e i loro eventuali coordinatori, entro le scadenze imposte nel PGC e nelle circolari attuative
- Svolgono le rilevazioni secondo modalità e tempi disposti dal P.G.C. e dalle circolari Istat
- Collaborano con l'U.R.C. e l'U.P.C. all'organizzazione della formazione degli operatori comunali che sarà curata dall'Istat con una collaborazione dell'U.S.C.I.
- Costituiscono uno o più Centri Comunali di Rilevazione (C.C.R.), con compiti di informazione e assistenza ai rispondenti alla compilazione, recupero delle mancate risposte
- Monitorano l'andamento delle rilevazioni e intervengono nei casi di criticità
- Accertano eventuali casi di violazione dell'obbligo di risposta dandone tempestiva comunicazione all'Istat
- Redigono documenti di rendicontazione contabile dei costi sostenuti, secondo le modalità e i tempi stabiliti dall'Istat

Funzioni assegnate al personale dell'UCC

Coordinatori

- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori
- coordinare e monitorare tramite il Sistema di Gestione delle Indagini (S.G.I.) le attività demandate ai rilevatori
- riferire al Responsabile dell'U.C.C. sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti
- partecipare agli incontri formativi
- coadiuvare il responsabile dell'U.C.C. nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa

Operatori Back Office

- partecipare agli incontri formativi
- collaborare alle attività dei C.C.R., fornendo assistenza alla compilazione del questionario
- gestire quotidianamente, mediante uso di SGI, il diario per la rilevazione da Lista (L)
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione L non ancora rispondenti
- svolgere ogni altro compito loro affidato inerente le rilevazioni

Funzioni assegnate al personale dell'UCC

Rilevatori

- partecipare agli incontri formativi;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini il diario delle unità campione assegnate (indirizzi per la A; famiglie per la L);
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine A relativamente alle sezioni di censimento/indirizzi assegnati
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione L non rispondenti
- segnalare al responsabile dell'U.C.C. eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs n. 322/89 e s.m.i.
- svolgere ogni altro compito loro affidato inerente le rilevazioni

I contributi ai Comuni: forfettario fisso

Per le attività di rilevazione sono previsti 3 contributi assegnati agli UCC, uno fisso e due variabili legati all'attività di rilevazione

**CONTRIBUTO FORFETTARIO
FISSO**
per il funzionamento dell'UCC

Erogato in ragione delle unità di rilevazione stimate per la rilevazione Areale e del numero stimato delle unità di rilevazione da Lista

Il contributo forfettario variabile

**CONTRIBUTO
FORFETTARIO VARIABILE**
INDAGINE AREALE
per le attività di rilevazione

Erogato ai Comuni relativamente a:

- indirizzo verificato/inserito
- questionario compilato
- Individuazione di abitazione non occupata
- Individuo verificato

**CONTRIBUTO
FORFETTARIO VARIABILE**
INDAGINE DA LISTA
per le attività di rilevazione

Erogato in maniera differenziata relativamente alle seguenti modalità di restituzione:

- questionario compilato tramite rilevatore comunale con intervista Capi
- questionario compilato via web presso il Centro Comunale di Rilevazione
- questionario compilato da un operatore comunale tramite intervista telefonica

I parametri della stima del contributo variabile ai Comuni

- Gli importi erogati per questionario compilato sono da intendersi come somma massima erogata
- Gli importi indicati nella Comunicazione n. 1 sono basati su stime (stima del numero di famiglie/abitazioni presenti nelle sezioni campionate, stima delle famiglie/abitazioni rilevate da lista e delle diverse modalità di compilazione, eccetera), per cui l'importo finale potrà essere diverso
- Gli importi indicati per singolo questionario indicano il criterio di erogazione del contributo da parte di Istat. Il Comune ha autonomia decisionale in merito al criterio di erogazione del contributo alla propria rete di rilevazione

Stima del carico di lavoro e contributi

Nella Comunicazione n.1 (16/03/2018, protocollo 501391/18) l'Istat fornisce la stima del numero delle famiglie coinvolte nell'indagine A (quella Areale) e di quelle coinvolte nell'indagine L (da Lista).

Il contributo variabile per l'indagine Areale è calcolato come segue:

- € 1 per indirizzo, per abitazione non occupata, per individuo verificato
- € 10,70 per famiglia con IS italiano + €0,30 georeferenziazione indirizzo
+ €1,50 per formazione in presenza
- € 14,20 per famiglia con IS straniero + €2,50 per FAD e superamento test

Il contributo variabile per l'indagine da Lista:

- € 10 intervista telefonica
- € 13,70 per intervista fatta ad una famiglia con IS italiano + €0,30 georeferenziazione indirizzo
+ €2,00 per formazione in presenza
- € 17,20 per intervista fatta ad una famiglia con IS straniero + €3,00 per FAD e superamento test
- € 5 per famiglia che ha compilato il questionario via web al CCR

Stima del carico di lavoro e contributi

Nella medesima comunicazione l'Istat fornisce una stima dell'importo complessivo del contributo variabile e fornisce inoltre l'importo esatto che sarà erogato quale contributo fisso.

**Il contributo fisso verrà erogato entro ottobre 2018,
quello variabile entro marzo 2019.**

Scadenze

Alcune scadenze sono riportate nella Circolare n.1 (06/04/2018, protocollo 656145/18); la Circolare n.2 contiene, tra le altre cose, alcune variazioni alle scadenze

L'atto costitutivo dell'UCC deve essere trasmesso all'Istat tramite un apposito portale **entro il 25 maggio**, e deve contenere anche l'indicazione del provvedimento di nomina del responsabile. Contestualmente dovranno essere comunicati anche i dati anagrafici del responsabile stesso e l'indirizzo di posta elettronica che verrà utilizzato anche per la generazione delle credenziali di accesso al portale SGI.

Gli eventuali **coordinatori** dovranno essere selezionati e comunicati all'Istat entro il ~~15 giugno~~ **20 luglio**, gli operatori di **back-office** e i **rilevatori** entro il ~~30 giugno~~ **20 luglio**.

Punti aperti - 1. UTI

[Parere Regione FVG 1744 del 02/03/2017](#)

Secondo quanto previsto dall'allegato 1 alla DGR 1093/2016, tra le funzioni di cui all'articolo 26, della legge regionale 26/2014, nella materia della statistica come richiamata alla lettera i) del comma 1, sono indicate anche quelle richieste a livello nazionale e regionale, incluse quelle comprese nel servizio statistico nazionale. Ne discende che la competenza alle rilevazioni statistiche in argomento compete alle Unioni territoriali intercomunali, secondo le decorrenze previste dai rispettivi statuti per l'esercizio obbligatorio in forma associata di dette funzioni tramite Unione.



Punti aperti - 1. UTI

Teoricamente, a partire dal 1/1/2018 tutte le funzioni previste dovrebbero ormai essere svolte dalle UTI, ma in pratica...

Punti aperti - 2. Compilazione autonoma da parte delle famiglie

Le famiglie sono libere di compilare il questionario da casa via internet anche successivamente all'avvio delle operazioni sul campo (Circolare n.2). Questa situazione dovrà essere adeguatamente gestita.

Nello schema riportato nell'allegato 1 la fase CAWI pare fermarsi il 7 novembre, ma nel testo è chiaramente riportato che le famiglie potranno continuare a compilare autonomamente il questionario on-line da casa anche nella fase 2 (teoricamente fino al 20 dicembre, in realtà il termine sarà anticipato).

La compilazione autonoma porta ad una riduzione del carico di lavoro solo se i rilevatori non sono ancora usciti: c'è il rischio di effettuare viaggi a vuoto per vari motivi («Lo abbiamo compilato stamattina», «Lo compileremo nei prossimi giorni»...).



grazie!

A red pencil is positioned at the end of the word "grazie!", appearing to have just finished writing it.